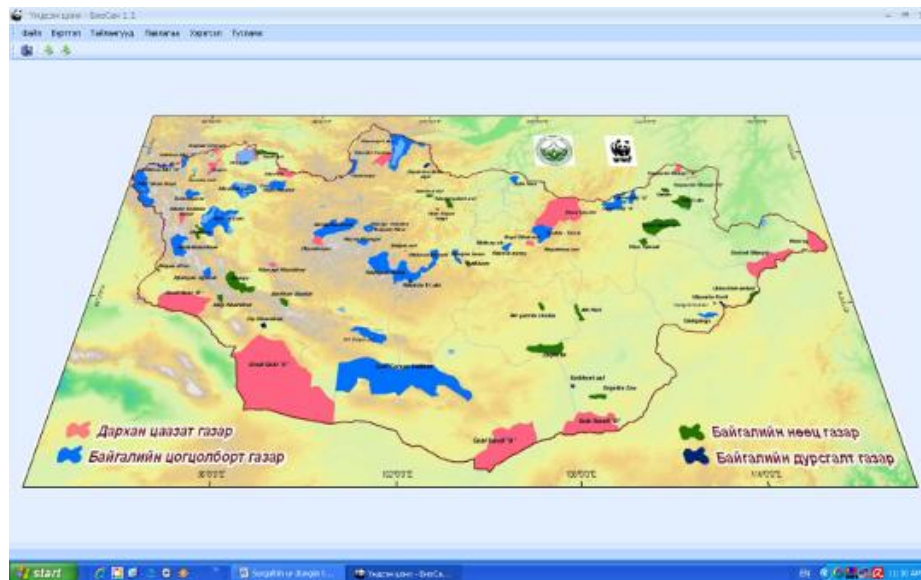




ОНОН БАЛЖИЙН БЦГ-ЫН МЭРГЭЖИЛТЭН, БАЙГАЛЬ ХАМГААЛАГЧДЫГ ЧАДАВХИЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТАЙЛАН

- “ТХГН ААӨҮ СҮДЭҮҮ АИ ҮӨАҮ И И И ЕӨ ДӨИ АНӨААЕАААИ У И ҮААНҮИ АӨАА ЗҮЙ”
- “ӨӨАИ -ӨНӨӨААЕӨ, НӨӨӨАЕЧЕЕАААИ У АӨЕӨ АӨӨӨАӨӨӨ, ҮӨ АҮИ ӨҮЕ СИ ӨӨИ И ААЕАӨӨӨАӨ АӨАА СҮЕ”



Тайлан бичсэн: Б.Чимэддорж
М.Хулан
Б.Мөнхчулуун

Хэнтий аймаг – Дадал сум
2010.03.03

Мэдээлэл харилцаа ба стратеги төлөвлөлтийн талаарх сургалтын товч тайлан

Үндэслэл

Байгаль хамгааллын ажлыг үр дүнтэй болгодог гол хүчирхэг хэрэгсэл бол мэдээлэл харилцаа, сургалт сурталчилгаа юм. Дэлхийн Байгаль Хамгаалах Сан (WWF)-гийн Монгол дахь хөтөлбөрийн газраас мэдээлэл харилцааг дараах байдлаар тодорхойлдог. Үүнд:

- Хүмүүст байгаль орчин, хүрээлэн буй орчны талаар ойлголт өгч, холбоо харилцааг бий болгох бодит бөгөөд чухал хэрэгсэл. Өөрөөр хэлбэл зорилтот бүлгүүдэд байгаль орчин, хүрээлэн буй орчны талаар тодорхой ойлголт өгч мэдлэг, хандлага, ухамсарыг нь төлөвшүүлэх, үйл ажиллагаанд татан оруулахад чухал үүрэгтэй хэрэгсэл;
- Байгаль орчны тогтвортой байдлыг хангах үр дүнтэй бодлого боловсруулах, олон нийтийн оролцоог бий болгох, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх туслах төлөвлөгөө, стратеги;
- Байгаль хамгаалах уламжлалд үндэслэн иргэд, олон нийтийн мэдлэг, хандлага, дадалд өөрчлөлт оруулах гол хэрэгсэл.

Үр дүнд хүрэхэд мэдээлэл, харилцаа холбоо хүчирхэг хэрэгсэл болдог учраас бид нэн тэргүүний асуудлуудаа тодорхойлж, тэдгээрт чиглэн гарч болох сөрөг нөлөөнөөс зайлсхийх үүднээс мэдээлэл харилцааны ажлынхаа стратегийг тодорхойлж, төлөвлөдөг. Байгаль орчин, хүрээлэн буй орчны талаар ард иргэд, олон нийтийн мэдлэг, хандлага, дадал ухамсарыг төлөвшүүлэх тодорхой бөгөөд үр дүнг хэмжиж болохуйц мэдээлэл, харилцааны зорилтуудыг дэвшүүлэн үйл ажиллагааны гол чиглэлээ тодорхойлон хэрэгжүүлэх нь нэн чухал юм.

Сургалтын зорилго

УТХГ-ын байгаль хамгаалагч, идэвхтэн байгаль хамгаалагч, судалгаа шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн, хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн нарт мэдээлэл харилцааны ач холбогдлыг ойлгуулж, стратеги төлөвлөлтийн анхан шатны арга зүйг эзэмшүүлэхэд оршино.

Сургалтын үйл явц

Сургалт эхлэхийн өмнө энэхүү сургалтаас ямар үр дүн хүлээж буй талаар оролцогсдын саналыг авлаа. Энэ нь мэдээлэл харилцааны талаарх ойлголт нэгдмэл байгаа эсэх, оролцогсдын хүлээлт хоорондоо хэрхэн ялгаатай буйг тодорхойлох ач холбогдолтой.

Сургалт онол, дадлага гэсэн 2 хэсгээс бүрдсэн бөгөөд онолын хэсгийг power point илтгэл/лекц хэлбэрээр зохион байгуулсан. Суралцагсдын оролцоог хангах үүднээс стратеги төлөвлөлтийн алхам бүрийн өмнө асуулт, хариулт байдлаар санааг цуглуулж эцэст нь дүгнэх байдлаар зохион байгууллаа. Дадлага ажлыг оролцогсдын өөрсдийн сонгосон тэргүүлэх ач холбогдол бүхий 3 сэдвийн хүрээнд 3 бүлэгт хуваагдан мэдээлэл харилцааны хөтөлбөрийн



үндсэн гурван хэсэг болох нөхцөл байдлын дүн шинжилгээ, стратеги төлөвлөлтийн 5 алхам, мэдээлэл харилцааны матриксыг боловсруулан хийж гүйцэтгэлээ.



Цаг хугацааны хүчин зүйлээс шалтгаалан мэдээлэл харилцааны хөтөлбөрийг бүрэн гүйцэд боловсруулж амжаагүй ч мэдээлэл харилцааны ажлын төлөвлөлт хийх үндсэн арга зүйг оролцогсад тодорхой хэмжээнд эзэмшсэн.

Сургалтын ач холбогдол

- Мэдээлэл харилцааны үндсэн зарчмууд, стратеги төлөвлөлтийн ач холбогдлын талаарх нэгдсэн ойлголттой болж, цаашид хамтын төлөвлөлт хийх нөхцөл бүрдсэн
- Стратеги төлөвлөлтийн үндсэн алхамуудын дагуу нэгдсэн арга зүйг эзэмшсэнээр цаашид олон нийтийн мэдлэг, хандлага, дадал ухамсарыг төлөвшүүлэх тодорхой бөгөөд үр дүнг хэмжиж болохуйц ажлуудыг төлөвлөх боломжтой
- Мэдээлэл харилцаа, сургалт сурталчилгааны ажлын хүрээнд хамтын ажиллагааны боломжуудын талаар ярилцсан нь цаашид мэдээ, мэдээлэл дамжуулах арга замыг тодорхой болголоо

Санал, дүгнэлт

- Байгаль хамгааллын ажлын үр дүн мэдээлэл харилцааны ажлаас шууд хамааралтай тул энэхүү сургалтын ач холбогдол өндөр юм. Сургалтанд оролцогсад бүгд сургалт сурталчилгааг нэн чухал хэмээн хүлээн зөвшөөрч буй атал энэ талаар нэгдмэл ойлголтгүй, стратеги төлөвлөлтгүй байсан. Хэдийгээр бүгд нэгдмэл ойлголттой болсон ч мэдээлэл харилцааны бодит төлөвлөгөөг ойрын хугацаанд боловсруулах шаардлагатай юм.
- Сургалтын дадлага ажлын үеэр эхлүүлээд дуусгаагүй мэдээлэл харилцааны хөтөлбөрийг ОБЦГ-ын хамгаалалтын захиргаа хариуцан дуусгаж, бүрэн хэмжээний стратеги төлөвлөлтийг гаргах шаардлагатай байна. Энэхүү ажлыг гүйцэтгэхэд Дэлхийн Байгаль Хамгаалах Сан (WWF)-гийн Монгол дахь хөтөлбөрийн газар дэмжлэг үзүүлэх боломжтой, гагцхүү хамгаалалтын захиргаа санаачлагыг гартаа авах нь чухал байна.

Тайланг сийрүүлсэн М. Хулан

Í òì èöì ã-èä

1. ОББЦГ-ын байгаль хамгаалагчид, идэвхтэн байгаль хамгаалагчид
2. ОББЦГ-ын судалгаа шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
3. ОББЦГ-ын хяналт шалгалт хариуцсан мэргэжилтэн
4. Ирвэс-5 багийн туслах гишүүн

Ñóðäæèòù í ÿäöä äàéääëü

Ñóðäæèòù н онолын хэсгийг лекц хэлбэрээр хөгжөөх дасгалын хамт гүйцэтгэсэн ба оролцогчдыг 3 багт хуваасан. Үүнд:

1. Оролцогчдыг идэвхигүй байдалд орсон үед хөгжөөх үүрэг бүхий хөгжөөх баг
2. Завсарлагаар цаг хэмнэх үүднээс оролцогчдод үйлчлэх үйлчилгээний баг
3. Оролцогчдын идэвхтэй байдлыг хангах, бусдыг хүндэтгэх үүднээс хоцорсон, нойрмоглосон, утас дуугаргасан оролцогчдод торгууль ноогдуулах үүрэг бүхий хяналт үнэлгээний баг гэж хуваасан.



Хичээл эхлэхийн өмнө сургалтын дэг журмыг тохирч батлан хөтөлбөрийн дагуу хичээлийг явуулав (Хавсралт 1). Хичээлийн онолын хэсэг дууссаны дараа буюу оройн цагаар мэргэжилтэнүүдийн компьютерт Биосан, Ирвэс дрограммыг суулган ашиглах заавар зөвлөгөөг өгч хэвийн үйл ажиллагааг хангав. Ñóðäæèòù í ÿäöä äàéääëü òàì ääèèäã-äüí хариуцан хамгаалах талбайг нарийвчлан тогтоож байгаль хамгаалагч, идэвхтэн байгаль хамгаалагчдыг газрын зургаар хангах ажлыг хийхээр төлөвлөсөн бөгөөд судалгаа шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн байгаль хамгаалагчдын мониторинг судалгаа хийх талбай, замналыг тогтох ажлыг хийхээр төлөвлөв.



Тухайн нутагт тохиолдох зонхилох зүйл мод, сөөгийг ялган тодорхойлох сургалтыг оролцогчдын мэдлэгээ бусадтай хуваалцах боломжийг олгох зарчмаар зохион байгууллаа. Үүнд Онон балжид зонхилох модлог болон бутлаг ургамлын бүтэн эсвэл навч, иш гэх мэт ургамлын эрхтнүүдийн зургийг бүх оролцогчдод тарааж өгсөн.



1. Оролцогчид өөрсдийн зурагтайгаа танилцаад бутлаг болон модлог гэсэн 2 хэсэг болж хуваагдав.
2. Хэсэг дотроо навчит, шилмүүст гэсэн 2 хэсэг болон хуваагдлаа.

Ийнхүү хэсэг болон хуваагдах явцад гарсан алдааг засаж ялган танихад нь зөвлөмж өгч байсан. Үүний дараа оролцогчид 2,2-оороо өөрсдийн авсан зураг дээрх ургамлыг гарын авлага ашиглан таньж тодорхойлсон. Үүний дараа багууд ургамлаа хэрхэн тодорхойлсон, онцлог шинж болон бусад холбогдох мэдээллүүдийг хийлээ. Мэдээлэл хийхдээ гарын авлагын хүрээнээс хальж өмнө сонссон болон мэддэг

Сургалт-1. ӨОАИ -ò ñóðääèò, ñóðòàè÷-èèääáí ù àæù á ð° è° àè° ò, çð ä çí òýé çí òèí í áàéäóóèàò àðää ççé

3 ñàðóí 1

Хугацаа	Сэдэв	Хариуцагч
09:00 – 09:10	Ñóðääèòóí í ýýèò	Öýí ää ì áí
09:10 – 10:10	ӨОАИ -ò ñóðääèò, ñóðòàè÷-èèääáí ù àæù á ð° è° àè° ò í ù	Ì .Öóèáí
10:10 - 13:00 <small>(11 óääáñ óàéí ù çàãñàðéää 10 í èí)</small>	Î í í í Áàèæéí ÁÖÃ-úí ñóðääèò, ñóðòàè÷-èèääáí ù ð° è° àè° èòèéááí èí àñðóóèàò	Ì .Öóèáí ,
13:00 – 14:00	^a äðééí òí í èí ù çàãñàðéää	Ì .Öóèáí , Ýí óæéí
14:00 – 16:00 <small>(16 óääáñ óàéí ù çàãñàðéää 10 í èí)</small>	ӨОАИ -ò ñóðääèò, ñóðòàè÷-èèääáí ù àæù á çð ä çí òýé çí òèí í áàéäóóèàò àðää ççé	Î í í í /xèì ýääí ðæ
16:10 – 17:10	Биологийн олон янз байдал, түүний түүхэн болон өнөө үеийн тойм	Î í í í /xèì ýääí ðæ
17:10 – 18:00	Бүс нутагт болон дэлхийн хэмжээнд хамгааллын зэрэглэл өндөртэй амьтан, ургамал	Á.Ì °í ò÷-òéóóí
18:10 – 18:30	Ñóðääèòóí ä çí äýèò, òýéýèò ççéýä – Ñóðääèòóí á çí òèí í áàéäóóèä áàéää àääéí òçðýýí ä	

Сургалт-2.

Òóñääé òáí äàèèàèòòàé äàçàð í óóää äàòó çýðýýä àì ùòàí í ì í í èòí ðèí á ñóààèääáí ù í ýääñýí àðää ççé

– **í äýñéýè:** ӨОАИ-úí ì áí áæ áí òèéí ð° è° àè° ð° í ù ø èí æýò óòàáí ù çí äýñéýè ñàéòàé òí í áàðèì ò äýýð òéèäóóðèáí áí èí àñðóóèàò ø ààðàèäääòàé ðì . Õèéí ýýñ ӨОАИ-úí áàéääèù òáí äàèèäà- í ù òóòàéí òàðèòóñáí äàçàð í óóääéí òàà áèí èí æéí í èí í ýí ç áàéääèúí òàèààðò ° ð÷-è° èò, òççí ä ò÷-èðç äýñ äàðàì ò çýðæéä òí áí ðòí é áàòèäääñáí àðää ççéäýýð áàéí äúí àææäèèò ñóààèää à èéæ ì ýäýýéýè óóæóóèàò ø ààðàèäääòàé. Õàðèí ýí ýðçç ì ýäýýä ñóààèää ì í í èòí ðèí á òàðèòóñáí ì ýðäýæèòýí í ýääýí ä çã ýæ çð ä çí äýýñ í ù òáí ààð÷ òààð èä òèéò àæùí ð° è° àè° ð° γ (ì áí áæ áí ò ð° è° àè° ð°) батлах түүнд өөрчлөлт î ðóóèàò, òèéñýí àæùí òàà çð ä çí ä òýí æò çýðýäò àø èæàò, ñòí é.

^a í ° ò äðééä òçðòýè áèí èí æéí í èí í ýí ç áàéääèúí òàèààðò ì ýäýýèèèä òýðýí óóæóóèàò, òýðòýí í ýääýò òàèààð í ýäñýí àðää ççéä ӨОАИ-úí ñçæýýí èé òçðýýí ä í ýàòðççéýýä é ááñà. Õèéí ýýñ áèä ýòí èé ýýèæè ä ØÖÃ-úí Áèí èí æéí òçðýýéýí , Øóáóó ñóàèàò ð° á° ñ áí èí àñðóóèçáí àì ùòáí, óðääì èúí òàèààðò áí òáí ø àòí ù ì ýäýýéýè óóæóóèàò, òýðòýí í ýääýí ä çã ýò òàèààðò òýèààðò óóèñáí àðää ççéä ӨОАИ-ò í ýàòðççéýýýð çí ðüæ áàéí à. Àì ùòáí, óðääì èúí áí òáí ø àòí ù ì ýäýýèèèèä äàçàðççéí ì ýäýýèèèí ñèñòáí (GIS) àø èæáí í ýääýòýä ӨОАИ-úí ì ýðäýæèòýí ä ççéýä òçí äðýè ò÷-èðäää òóè ççí èèä òýèààðò óóèàò çí ðèèä ì ð òóñääéèáí äàçàðççéí ì ýäýýèèèí ñèñòáí òýé òýèñáí тусгай î ðí äðàì ì ù á áí èí àñðóóèæ áàéí à. Õóñ î ðí äðàì ì í ù 2009

Í í ù 07 ñàð ãýõýá áýëýí áí ëí õ òòë ýí ý óääàæéí ñóðæèòààð ç° àõ° í ì ýáýýëèèéáõýðõýí òóæóóèàð àðæà çúéáýçýì ø çúëýõ áí ëí í .

Õýòèéí çí ðèéã : ÕÕÃ-ò àì ùòàì , òðæàì èùí ñóääèæàáí ù í ýãñýí àðæà çúéáí ýâððçúëýõ.

Ñóðæèòààñ òçñýí òçëýýæ áóé çð äçí : ÕÕÃ-ùí ñóääèæà ì í í èòí ðèí ã òàðèóòñáí ì ýðãýæèèýí , áàéæèè òàì æàèèã- í àð

- ò° òò° í àì ùòàì ù òí í òí èã é, ñçðæéí áçòýò, í àñ, òçéñ, áàéðø èèéãòí áí ðõí ééí ò àðæà çúé ýçýì ø èí ý
- ø óáóó òàì èò, áàéðø èèéãòí áí ðõí ééí ò àðæà çúé ýçýì ø èí ý
- áýè-ýýðèéí òðæàð, òðæàì àèæèèèéãòí áí ðõí ééí ò ýí æéí àðæà çúéáýçýì ø èí ý.

2010 Í Í Ù 3 äóääàð ñàðù í 2-í ä

Õóääòàà	Ñýäýá	Õàðèóòàã-
09:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Ò° òò° í àì ùòí ù ñóääèæàáí ù áð° í òèé çàð-èì • Ñóääèæàáí ù áàéð çúéí çóðàáàø èæàð àðæà çúé • Áääèàæà àæèè • Ñóääèæàà òèéò òðàì ñàèèèéãñí í ã õ • Í àñ, òçéñ, ñçðæéí áçòèèéãòí áí ðõí ééí ò • Áàéðø èèéã òí áí ðõí ééí ò • Í ýáýýëèèéáí ýãðãýõ, äçã ýõ 	xèì ýääí ðæ
14:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Õàðàáæàí ù í í í òéýòèéí àì òàì ø àòí ù ì ýáýýéýè òóæóóèèàð • Í éí òóðàéòàí (áóæà, òçäýð)-ù ì ýáýýéýè òóæóóèèàð àðæà çúé • Ñóääèæàà òèéò òðàì ñàèèèéãñí í ã õ • Í àñ, òçéñ, ñçðæéí áçòèèéãòí áí ðõí ééí ò • Áàéðø èèéã òí áí ðõí ééí ò • Í ýáýýëèèéáí ýãðãýõ, äçã ýõ 	xèì ýääí ðæ

2010 Í Í Ù 3 äóääàð ñàðù í 3-í ä

Õóääòàà	Ñýäýá	Õàðèóòàã-
09:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Ø óáóóí ù òàèààð ì ýáýýéýè òóæóóèèàð àðæà çúé • Ñóääèæàà òèéò æàçàð í òòæéãñí í ã õ • Ø óáóó òàì èò àðæà çúé • Áàéðø èèéã òí áí ðõí ééí ò • Í ýáýýëèèéáí ýãðãýõ, äçã ýõ 	Í àì àà
14:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Áýè-ýýðèéí òðæàì àèæèèèéãòí áí ðõí ééí ò • Ñóääèæàáí ù áýýæòàèéáéãñí í ã õ • Õðæàì èàì áçðõýã-èèéãòí áí ðõí ééí ò • Õðæàì àèæèèèéãòí áí ðõí ééí ò • Õðæàòùãòí áí ðõí ééí ò • Í ýãðãýí äçã ýõ • Загасны мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх 	Чимэддорж Мөнхчулуун Ганхуяг

	арга зүй	
18.00-19.00	Аí òàí ø àòí ù ñóààèèäàí ù ì ýäýýèèèéáí ýäòäýò òàèààäð òýèýèèççèýä	Чимэддорж

Сургалт-3.

Áàéäèü ì ð-í ù ì ýäýýèèéí ñàí

2.1. Õòñäè è àì äàèèèèòàè äàçàð í òàà äàòü àèí èí äèéí í èí í ýí ç áàéèèü í ì í í èòí ðèí ä ñóààèèäàí ù ì ýäýýèèèéä цуглуулах, í ýäòäýò àðäà ççèí ñóðäèè

Õýò èéí çí ðèèäí: ÕÕÀ-ò àèí èí äèéí í èí í ýí ç áàéèèü òòàè ø èí äèýò òòààí ù áàòòàè ì ýäýýèè äýð òèèòòòèíàí ì áí ää áí ðèéí ò° è° äè° ð° ä õýðýäæççèäýä áí èí ò, Áàéäèü ì ð-í ù ç° ð-èèèä èðäýäýä èè òí ä áí èä ò, ç° ð-èèèä áçðòäýò, õýí àòàä õýèààð áí èä ò çí ðèèä í ð áàéèèü ì ð-í ù ç° ð-èèèä áçðòäýò, õýí àò í ýäñýí ñèñòàí ä í ðóóèäð.

Ñóðäèèè ù í äàóóèèä:

- ò° òò° í àì ùòдын òí í òí èä é, ñçðäèéí áçðýò, í àñ, òçèñ, áàèðè èèèäòí äí ðòí èèñí í àí òàí ø àòí ù ì ýäýýèèèéáí ýäòäýò, нэгдсэн программд оруулах, тайлагнах
- Хууль бус агнуур, худалдаалалтын ì ýäýýèèèéä í ýäòäýò, нэгдсэн программд оруулах, тайлагнах

Сургалтыг дараах хөтөлбөрийн дагуу явуулна.

2010 í í ù 03 äòäàð ñàðü í 03

Õóäòàà	Ñýäýä	Õàðèòòàä-
14:00 – 16:00	Биосан програм гэж юу вэ? <ul style="list-style-type: none"> ➤ Биосан гэж юу вэ? ➤ Биосан -ийн хөгжил ➤ Биосан -ийн ажиллах зарчим ➤ Биосан -д мэдээллийг оруулах, òí ðèðäí í í ù õýñäèéí òòàè 	Б.Чимэддорж
18.30-òí èø	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Биосан -д мэдээллийг оруулах, тайлагнах, тхгн, áàéäèü òàí äàèèä-èäü í ì ýäýýèèèéä оруулах. ➤ Í ðí éí òàäààð ò òäí, áàéäèü òàí äàèèä-èäü í ì ýäýýèèèéäí ðóóèä äóñäàð 	

Õòñäè è àì äàèèèèòàè äàçàð í òàà äàòü áàéäèü òàí äàèèäò æòðí ù í ýñðýä ç° ð-èè, äýí ò õýðäèèä áçðòäýò, õýí àò ñèñòàí

Áàéäèü ì ð-í ù ç° ð-èèèä áçðòäýò, õýí àò ñèñòàí áçòèè ÈÐÄÝÑ ì ðí äàì ì òàí äàí æ äýæ þ ó äý? Áàéäèü ì ð-í ù ç° ð-èè ì ü äàçðüí í ýäñýí ñçæýýýèè ø òòà òí èáí í òí é áàéäàä Õèéí ýýñ òòàèéí ç° ð-èè äèü àèí ää äèü ñòí, áààð äàðíàí òàèààðð ì ýäýýèèèéä òàí äèéí ø òòòàè äààð í ýä àðäà í ü ç° ð-èèéí ì ýäýýèèèéí ñàí ä äàçàðççèí ì ýäýýèèèéí ñèñòàí (GIS)-ä òí èáí õ ýäààè þì . Ç° ð-èèéí ì ýäýýèèèéí ñàí í ü äí ððí í 4

ḡí äñýí òýñæéã àãóóéí à. Ýí ý í ü òí à÷í î ð òýéáyè ááéæäü î ð÷í ü òóóèü, ýðḡḡæéí òóóèü, òḡḡí èéã òýðýæḡḡèýõ çí ðèèã î ð æðæñàí æððàí, òýäýýðèéí çàèèóóãü ä ç° ð÷ñ° í ááéæäü î ð÷í ü ç° ð÷èééí ì ýáýýèèèãè ì ì üð òàðò î ðóóèæááéæä ḡèéáyè þì .

1. Óóòàéí òýðæéã òààí à ýì àð æçàð æðñàí ä òàí æéí òýéáàð àðæàð í èæ òàðàð áí èì ì æì é. Ýí ý í ü òóóàéí òýðýãæðñàí æçððíí æçàðçḡḡéí ááéðð èààð òí æì î ñí í æçððíí çòðããáḡðèé GIS ì ðí æðàí ì úí òí éáí èò
2. Óóòàéí òýðæéí áḡðòäýèèéí ááéãàè áóþ ó òýðæéí òí à÷ òàéèàí
3. Óóòàéí òýðýã òí éáí æäí ò òóóèééí çàèèò, æððàí òí ðãóóèü í ° ð° í
4. ð° éá° ðèéí òýì æýý
5. Óýðýãááàððàæãóóèèòüí ááéãàè

Ì ðí æðàí ì í ü òà òḡññýí àí æèèààð ááæðàèæðàéèàí áí èã ò áí èì ì æì é þì .

° ð° ð òýéáyè ì ðóóèñàí ì ýáýýèèèã ì í í î ð, àéí àã, ñòí ààð, òí éáí æäí ò òóóèééí çàèèòààð, òýðæéí òóæàð çýðýã àí æèèààð ááæðàèæ òýðýæýýí èé Excel, Word ì ðí æðàí ì ðóóð èèæḡḡèæð° ðãḡḡèýõ áí èì ì æì é.

Óýðèéí çí ðèèã : Ááéæäü î ð÷í ü ç° ð÷èèéã èðäýáýã èè òí ä áí èã ò, ç° ð÷èèéã áḡðòäýõ, òýí àðòà òýéáàð áí èã ò çí ðèèã î ð ááéæäü î ð÷í ü ç° ð÷èèéã áḡðòäýõ, òýí àð í ýãñýí ñèñòàí ä ì ðóóèèò.

Òàðèóóèãã : Ááéæäü î ð÷í ü ç° ð÷èèéã áḡðòäýõ, òýí àð í ýãñýí ñèñòàí í ü òóñæééáí áí èì àñðóóèñàí ì ðí æðàí ì áýýð àæèèàð ì ýðäýæèòýí äḡḡä ° ðñàééí èì ì üð òàðèér бэлдэнэ үү.

Ò° ð° éá° ð
2010 ì í ü 03 áóæàð ñàðü í 3-í ä

Óóòàòàà	Ñýáýã	Òàðèóóèã-
16:00-18:00	Ááéæäü î ð÷í ü ç° ð÷èèéã áḡðòäýõ, òýí àð ñèñòàí èéí Èðäýñ ì ðí æðàí ì úí òàí èèóóóèæã - Ì ðí æðàí ì úí òí òèðã î - Ì ðí æðàí ì úí àæèèèàð î ð÷èéí - Ì áñýí òí í ò - Ì áí þ	Чимэддорж
18:00-	- Óóñèàí æ - Óḡñí ýæèéí òóóéãàðð - Óàééáí æéí òóáèèãàðð - ° æã° èòýé àæèèèàð èì ì àí ä	Чимэддорж